



**COMUNE DI SAN PIETRO APOSTOLO**

**(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL  
CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI  
CONSILIARI**

---

**Approvato con delibera Consiliare n. 29 del 30.07.2014**

# INDICE

## CAPO I - DISPOSIZIONI PRELIMINARI -

- Art. 1 - Oggetto del regolamento.
- Art. 2 - Luogo delle adunanze consiliari.
- Art. 3 - Sessioni
- Art. 4 - Polizia dell'assemblea consiliare.
- Art. 5 - Persone ammesse nella sala delle adunanze.
- Art. 6 - Disciplina del pubblico.

## CAPO II - CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE -

- Art. 7 - Ordine del giorno delle adunanze.
- Art. 8 - Iscrizione di proposte all'ordine del giorno.
- Art. 9 - Avvisi di convocazione.
- Art. 10 - Termini per la notifica degli avvisi di convocazione.
- Art. 11 - Avvisi al pubblico.
- Art. 12- Deposito e consultazione degli atti.

## CAPO III - SVOLGIMENTO DELLE ADUNANZE CONSILIARI -

- Art. 13 - Attribuzioni del Presidente.
- Art. 14 - Segretario dell'adunanza.
- Art. 15 - Assessori non consiglieri. Revisori dei conti e Responsabili degli uffici comunali.
- Art. 16 - Pubblicità e segretezza delle riunioni.
- Art. 17 - Apertura dell'adunanza.
- Art. 18 - Numero legale per la validità delle deliberazioni.
- Art. 19 - Verifica del numero legale.
- Art. 20 - Nomina degli scrutatori e loro attribuzioni.
- Art. 21 - Approvazioni delle deliberazioni della seduta precedente.
- Art. 22 - Argomenti ammessi alla trattazione.
- Art. 23 - Ordine di trattazione degli argomenti.
- Art. 24 - Discussione sui vari argomenti.
- Art. 25 - Disciplina degli interventi.
- Art. 26 - Mozione d'ordine.
- Art. 27 - Formulazione e puntualizzazione delle proposte da parte dei consiglieri.
- Art. 28 - Dichiarazione di improponibilità e di inammissibilità.
- Art. 29 - Fatto personale.
- Art. 30 - Questione pregiudiziale e sospensiva.
- Art. 31 - Disciplina dei Consiglieri.
- Art. 32 - Chiusura della discussione.
- Art. 33 - Continuazione della trattazione dell'ordine del giorno in caso di mancato esaurimento.
- Art. 34 - Chiusura della seduta consiliare.
- Art. 35 - Verbalizzazione delle adunanze.

#### **CAPO IV - VOTAZIONI -**

- Art. 36 - Sistema di votazione.
- Art. 37 - Ordine delle votazioni.
- Art. 38 - Dichiarazioni di voto.
- Art. 39 - Computo della maggioranza e proclamazione dell'esito della votazione.
- Art. 40 - Interventi nel corso della votazione.
- Art. 41 - Annullamento e ripetizione della votazione.

#### **CAPO V - INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE E MOZIONI -**

- Art. 42 - Diritto d'iniziativa dei Consiglieri.
- Art. 43 - Interrogazioni.
- Art. 44 - Interpellanze.
- Art. 45 - Mozioni.

#### **CAPO VI - GRUPPI E COMMISSIONI CONSILIARI -**

- Art. 46 - Organizzazione dei gruppi consiliari.
- Art. 47 - Capi dei gruppi consiliari.
- Art. 48 - Conferenza dei capi gruppo.
- Art. 49 - Costituzione delle commissioni consiliari.
- Art. 50 - Presidenza e compiti delle commissioni.
- Art. 51 - Valore dei lavori delle commissioni e loro poteri.
- Art. 52 - Convocazione delle commissioni.
- Art. 53 - Validità delle sedute delle commissioni.
- Art. 54 - Termine per il pronunciamento delle commissioni.

#### **CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI -**

- Art. 55 - Remissione al Presidente.
- Art. 56 - Disposizioni finali.
- Art. 57 - Entrata in vigore

## Capo I°

### DISPOSIZIONI PRELIMINARI

#### Articolo 1

##### Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento è volto a disciplinare la convocazione, le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale, per assicurare un ordinato e regolare svolgimento delle adunanze consiliari.
2. Le norme contenute nel presente regolamento sono integrative e coordinative di quelle contenute nella legge e nello statuto.
3. Per tutti i casi che abbiano a presentarsi nello svolgimento dei lavori consiliari, non previsti e disciplinati dal presente regolamento e dalle norme legislative, provvede il Presidente, salvo appello, seduta stante al Consiglio, qualora il provvedimento venga contestato da qualcuno dei consiglieri.
4. Un esemplare del presente regolamento deve sempre trovarsi nella Sala delle adunanze a disposizione dei consiglieri.

#### Articolo 2

##### Luogo delle adunanze consiliari

1. Le sedute del Consiglio comunale si tengono, di regola, nell'apposita sala del Palazzo municipale, che è di domicilio legale del Comune e la sede della sua rappresentanza.
2. Il sindaco, tuttavia, quando ricorrano circostanze speciali od eccezionali, o gravi giustificati motivi di ordine pubblico o di forza maggiore, può determinare, con l'avviso di convocazione, un diverso luogo di riunione, dandone motivata notizia alla cittadinanza mediante pubblici avvisi.
3. Nei giorni di seduta sarà esposta nel palazzo municipale la bandiera nazionale.

#### Articolo 3

##### Sessioni

Il Consiglio comunale si riunisce di norma in sessioni ordinarie e in sessioni straordinarie. Sono ordinarie quelle che si riferiscono all'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo; sono straordinarie tutte le altre.

#### Articolo 4

##### Polizia dell'Assemblea consiliare

1. Il Sindaco, quale Presidente del Consiglio, assicura l'ordine della seduta e la regolarità della discussione, può sospendere e sciogliere la seduta ed ordinare, dopo due ammonizioni, l'espulsione dall'aula dei consiglieri che violano reiteratamente il regolamento. Può, inoltre, espellere dall'aula chiunque del pubblico sia causa di disturbo al regolare svolgimento dei lavori.
2. Il Sindaco è investito di potere discrezionale per mantenere l'ordine, l'osservanza delle leggi e del regolamento interno e la regolarità delle discussioni e delle deliberazioni.
3. Il Sindaco, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti può ordinare ai vigili urbani di far uscire immediatamente dalla sala la persona, o le persone, che turbassero l'ordine. Qualora non si individuasse la persona, o le persone, che causino il disordine, il Sindaco ha facoltà di ordinare che sia sgombrata la sala nella parte riservata al pubblico.

4. Chi è stato espulso dalla Sala consiliare non può esservi riammesso, per tutta la durata dell'adunanza.
5. I Consiglieri comunali, nell'attività delle loro funzioni, sono considerati pubblici ufficiali (art. 357 C.P.).
6. Nel caso che taluno del pubblico turbi con violenza l'ordine della seduta, ovvero rechi oltraggio al Consiglio od ai suoi membri, il Sindaco può far procedere all'immediato arresto del colpevole, denunciando all'Autorità competente (art. 336, 338, 340, 341, e 342 C.P.), previa menzione di quest'Ordine nel verbale che verrà all'uopo redatto.

#### **Articolo 5** **Persone ammesse nella sala delle adunanze**

1. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento consiliare che ne disciplinano il funzionamento. Nel caso in cui debbano trattarsi questioni concernenti le qualità le attitudini e la moralità delle persone, il Sindaco può disporre la trattazione dell'argomento in seduta segreta. Quando particolari motivi di interesse della Comunità lo fanno ritenere necessario il Sindaco può convocare l'adunanza "aperta" del Consiglio Comunale, nella sede abituale o in luoghi diversi. Tali adunanze hanno carattere straordinario ed alle stesse possono essere invitati, oltre ai consiglieri comunali, parlamentari, rappresentanti della Regione, della Provincia, delle Comunità Montane, di altri Comuni, delle forze sociali, politiche e sindacali. In tali adunanze il Sindaco, garantendo la piena libertà di espressione ai membri del Consiglio, consente interventi anche agli invitati. Qualora tali riunioni del Consiglio Comunale si concludano con un voto che abbia per oggetto una mozione, un ordine del giorno, l'elezione di una Commissione ecc., alle votazioni relative prendono parte solo i consiglieri comunali.
2. Nessuna persona estranea al Consiglio può avere accesso, durante la seduta, nella parte della sala riservata ai consiglieri. Oltre al Segretario, agli assessori esterni, agli impiegati, ai vigili urbani ed agli addetti al servizio, potrà comunque, essere ammessa la presenza di esperti, per l'illustrazione, delle materie in discussione se richiesto dal Sindaco o da almeno un quinto dei Consiglieri assegnati.

#### **Articolo 6** **Disciplina del pubblico**

1. Chiunque acceda alla sala delle riunioni consiliari deve mantenere un contegno corretto, non può portare armi di sorta e, per tutta la durata della seduta, deve restare in silenzio, con divieto assoluto di fumare, ed astenersi da qualsiasi tipo di approvazione o di disapprovazione e gesticolazioni varie.
2. In caso di disordini, il Sindaco si atterrà a quanto previsto nel precedente art. 3.

### **Capo II°**

## **CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Articolo 7** **Ordine del giorno delle adunanze**

1. L'ordine del giorno consiste nell'elenco sommario e sintetico degli oggetti da trattare in ciascuna seduta del Consiglio ed è compilato dal Sindaco, in modo che i Consiglieri, senza dubbi od incertezze, siano messi in grado di ben conoscere preventivamente gli oggetti medesimi.

2. Hanno la precedenza le proposte dell'Autorità governativa o regionale e le questioni attinenti la composizione degli organi istituzionali. Seguono le ratifiche delle deliberazioni d'urgenza poi le proposte del Sindaco e, infine, quelle dei Consiglieri in ordine di presentazione. Le interpellanze e le mozioni vengono inserite nell'ordine del giorno sotto un titolo apposito e trattate secondo l'ordine di presentazione. Per ultimo saranno iscritti gli oggetti da discutere in seduta segreta.

3. Quando motivi di urgenza o di opportunità lo consiglino, l'ordine degli argomenti da trattare può essere variato, come stabilito dal successivo art. 23.

4. All'ordine del giorno già diramato possono, anche per iniziativa dei Consiglieri, essere aggiunti altri argomenti, con l'osservanza delle norme e dei termini di cui al successivo art. 8.

## **Articolo 8**

### **Iscrizione di proposte all'ordine del giorno**

1. Il Sindaco è tenuto ad iscrivere all'ordine del giorno della prima convocazione del Consiglio le proposte che portino le firme di 1/5 dei consiglieri in carica, purchè non contrarie alle disposizioni di legge e la riunione deve tenersi entro 20 giorni dalla presentazione delle proposte.

## **Articolo 9**

### **Avvisi di convocazione**

1. La presidenza del Consiglio Comunale è attribuita al Sindaco.

2. La prima convocazione del Consiglio Comunale subito dopo le elezioni per il suo rinnovo viene indetta dal Sindaco, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e la riunione deve tenersi entro dieci giorni dalla convocazione.

3. In caso di assenza o impedimento temporanei del Sindaco, il Consiglio Comunale è presieduto dal Vicesindaco, e, in caso di assenza o impedimento temporanei di questi, dal Consigliere anziano. Il Consigliere anziano è colui che ha ottenuto la maggiore cifra individuale ai sensi dell'art.71, comma 9 del TUEL con esclusione del Sindaco neo eletto e dei candidati alla carica di Sindaco, proclamati consiglieri.

4. La convocazione del Consiglio deve essere fatta dal Sindaco mediante avvisi scritti, da consegnare alla dimora di ciascun Consigliere e degli Assessori non Consiglieri o al domicilio eletto del Comune.

5. Gli avvisi di convocazione dovranno essere recapitati, con ogni mezzo utile, anche via fax ed e-mail ai consiglieri e agli Assessori non Consiglieri nel domicilio dichiarato, cinque giorni prima per le sedute ordinarie, tre giorni prima rispetto a quelle straordinarie e nei casi d'urgenza possono essere recapitati ventiquattro ore prima. In tal caso l'avviso deve indicare i motivi dell'urgenza. Ove il Sindaco sia assente o comunque impedito, la convocazione è fatta da chi ne fa legittimamente le veci. Nel calcolo dei giorni non si tiene conto del giorno di consegna dell'avviso e del giorno della seduta.

6. Ciascun consigliere è tenuto a eleggere un domicilio nel territorio comunale presso il quale verranno recapitati gli avvisi di convocazione del Consiglio e ogni altra comunicazione ufficiale.

7. Al di fuori del territorio comunale il domicilio deve consentire la comunicazioni ai consiglieri e agli Assessori non consiglieri mediante mezzi celeri (fax, posta elettronica, ecc...).

8. L'integrazione dell'ordine del giorno con altri argomenti da trattarsi in aggiunta a quelli per cui è stata già effettuata la convocazione è sottoposta alle medesime condizioni di cui al comma precedente e può essere effettuata almeno ventiquattro ore prima del giorno in cui è stata convocata la seduta.

9. Quando la seduta di prima convocazione è andata deserta ed occorre rinviare la trattazione dell'ordine del giorno in seconda convocazione, l'avviso di quest'ultima è rimesso ai soli consiglieri non intervenuti alla prima.

10. L'avviso di convocazione deve essere comunicato al Prefetto e alle forze dell'Ordine;

11. L'avviso di convocazione deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) il giorno, l'ora ed il luogo della seduta della prima convocazione e della seconda convocazione per l'eventualità che la prima vada deserta;
- b) l'indicazione del motivo d'urgenza, quando trattasi di convocazione d'urgenza;
- c) l'elenco degli oggetti da trattare, indicando prima quelli da trattare in seduta pubblica e dopo, con espressa menzione, quelli da trattare in seduta segreta;
- d) la data dell'avviso;
- e) la firma del Sindaco o di chi ne fa le veci.

## **Articolo 10** **Informazione ai Consiglieri**

I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dai responsabili dei servizi e degli uffici nel previsto orario di lavoro e di apertura degli stessi, tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del loro mandato.

A tal fine, gli stessi rivolgono richiesta di informazione, verbalmente, ai soggetti indicati nel comma precedente, i quali, nell'ambito delle rispettive competenze, devono fornire tutte le notizie ufficialmente a loro conoscenza.

I Consiglieri sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

## **Articolo 11** **Avvisi al pubblico**

1. L'elenco degli argomenti da trattare deve essere affisso all'Albo Pretorio almeno il giorno precedente a quello stabilito per la prima adunanza e deve essere adeguatamente pubblicizzato in modo da consentire la più ampia partecipazione dei cittadini.

## **Articolo 12** **Deposito e consultazione degli atti**

1. Gli atti relativi ad ogni argomento iscritto all'ordine del giorno sono depositati presso la Segreteria comunale almeno 24 ore prima di quello stabilito per la prima adunanza per poter essere esaminati dai Consiglieri durante l'orario d'ufficio.

2. Qualora il Consiglio sia stato convocato d'urgenza, il deposito nella Segreteria comunale degli atti suddetti avrà luogo 12 ore prima dell'adunanza.

3. Per quanto concerne il bilancio di previsione, i relativi atti devono essere messi a disposizioni dei Consiglieri almeno otto giorni prima della seduta del consiglio e agli stessi deve essere notificando avviso del relativo deposito.

## Capo III°

### SVOLGIMENTO DELLE ADUNANZE CONSILIARI

#### **Articolo 13** **Attribuzione del Sindaco**

1. Il Sindaco/Presidente dell'assemblea consiliare rappresenta l'intero Consiglio, ne tutela la dignità ed i diritti, apre e chiude le adunanze, dirige e modera la discussione sugli argomenti sulla base delle richieste d'intervento, concede la parola, precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, indice la votazione, ne controlla la regola e ne proclama il risultato, mantiene l'ordine e regola, in genere l'attività del Consiglio, facendo osservare il regolamento e le norme di legge e ha facoltà di sospendere o sciogliere la seduta;
2. Il Sindaco/Presidente può invitare nella sala i funzionari comunali perché relazionino o diano spiegazioni e informazioni e può altresì invitare consulenti e professionisti per fornire illustrazioni e chiarimenti;
3. Nell'esercizio delle sue funzioni deve ispirarsi a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei diritti dei singoli Consiglieri.
4. Il Sindaco può in ogni momento, fare comunicazioni su argomenti estranei all'ordine del giorno, ma su tali comunicazioni non si può aprire discussione, né procedere a deliberazioni. Però, sulle comunicazioni stesse, possono essere presentate mozioni, da discutersi nell'adunanza successiva.

#### **Articolo 14** **Segretario dell'adunanza**

1. Il Segretario del Comune è, per legge, Segretario dell'Assemblea consiliare.
2. Il Segretario esegue l'appello nominale, coadiuva il Sindaco/Presidente per il regolare andamento dei lavori del Consiglio comunale, può farsi assistere anche da funzionari tecnici ed amministrativi del Comune.
3. Nel caso in cui il Segretario si trovi in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla Legge per l'argomento trattato il Consiglio può scegliere uno dei suoi componenti a svolgere le funzioni di Segretario, unicamente però allo scopo di deliberare sopra quel determinato argomento, e con l'obbligo di farne menzione nel verbale, senza, peraltro, specificarne i motivi. In tal caso il Segretario comunale deve ritirarsi dall'adunanza durante la discussione e la deliberazione.
4. Il Consigliere incaricato delle funzioni di Segretario conserva tutti i diritti inerenti alla sua qualità di componente del Consiglio deliberante e quindi partecipa legittimamente alle deliberazioni.

#### **Articolo 15** **Assessori non Consiglieri, Revisori dei Conti, Responsabili degli Uffici**

1. Gli assessori non Consiglieri partecipano a tutte le sedute del Consiglio comunale senza diritto di voto e riferiscono unicamente sugli argomenti dell'ordine del giorno concernenti le deleghe del loro assessorato o per intervenire se chiamati in causa nella discussione relativa;
2. I revisori e i Responsabili degli uffici, possono essere invitati dal Sindaco ad intervenire alle sedute del Consiglio per relazionare o dare informazioni ai Consiglieri.



## **Articolo 16**

### **Pubblicità e segretezza delle riunioni**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono, di regola, pubbliche, eccettuati i casi in cui, con deliberazione motivata, o per espressa disposizione di legge, sia stabilito altrimenti.
2. Il Consiglio è in obbligo di deliberare in forma segreta, quindi con l'esclusione del pubblico dalla sala delle adunanze, quando si tratti di questioni concernenti persone, e cioè che involgono apprezzamenti sulla condotta pubblica e privata, sui meriti e i demeriti, moralità, e, in genere, qualità personali di esse.
3. Quando nella trattazione di un affare in seduta pubblica si verifichi la situazione di cui sopra, il Consiglio, su proposta motivata del Sindaco/Presidente, di un Consigliere o del Segretario ed a maggioranza di voti espressi in forma palese, delibera il passaggio alla seduta segreta, dandone atto a verbale con espressa annotazione dei motivi, in tal caso possono restare in aula, oltre ai Consiglieri, al Segretario, anche gli Assessori non consiglieri.

## **Articolo 17**

### **Apertura dell'adunanza**

1. l'adunanza del Consiglio comunale si apre con l'appello nominale dei Consiglieri fatto dal Segretario, per accertare la presenza del numero legale.
2. La seduta è dichiarata aperta non appena sia stata accertata la presenza del numero legale dei Consiglieri.
3. Se il numero legale non è raggiunto in un'ora da quella fissata nell'avviso, il Sindaco/Presidente dichiara deserta l'adunanza e, a cura del Segretario, è steso il verbale, con l'indicazione dei nomi degli intervenuti, facendo, inoltre, menzione delle assenze giustificate.
4. Anche in difetto del numero legale potranno essere fatte dal Sindaco/Presidente quelle comunicazioni che non importino un atto deliberativo.
5. Se durante l'adunanza viene a mancare il numero legale, la seduta – salvo breve sospensione per il rientro dei Consiglieri momentaneamente assenti – è sciolta.

## **Articolo 18**

### **Numero legale per la validità delle deliberazioni**

1. La seduta del Consiglio Comunale, in prima convocazione, è valida se interviene la metà dei Consiglieri assegnati al Comune, computando a tal fine anche il Sindaco/Presidente; nella seconda convocazione, che avrà luogo in altro giorno, la seduta è valida purchè intervenga almeno 1/3 dei Consiglieri assegnati di legge al Comune senza comprendere a tal fine il Sindaco.
2. La seduta è di seconda convocazione soltanto per gli argomenti che erano stati iscritti all'ordine del giorno della seduta precedente e per i quali non era stato possibile deliberare a causa della mancanza del numero legale.
3. Quando per deliberare la legge richieda particolari quorum di presenti o di votanti, è a questi che si fa riferimento agli effetti del numero legale, sia in prima che in seconda convocazione.
4. I Consiglieri che dichiarino di astenersi dal votare, senza esservi obbligati, si computano nel numero dei presenti necessario alla legalità dell'adunanza medesima, ma non nel numero dei votanti.
5. Non si computano, invece, i Consiglieri che escono dalla sala prima della votazione e quelli che debbono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni perché essi o loro parenti o affini fino al quarto grado abbiano interesse.

6. Ogni Consigliere che sopraggiunga dopo fatto l'appello nominale o che abbandoni l'aula prima del termine dell'adunanza o che si allontani anche momentaneamente, ne darà avviso al Segretario che lo riporterà nel verbale.
7. Il riconoscimento del gettone di presenza avviene se il Consigliere partecipa ad almeno metà degli argomenti posti all'ordine del giorno.

### **Articolo 19**

#### **Verifica del numero legale**

1. Il numero legale dei Consiglieri deve sussistere non solo all'inizio dell'adunanza, ma anche al momento della votazione, quando cioè la volontà del Consesso si manifesta.

### **Articolo 20**

#### **Nomina degli scrutatori e loro attribuzioni**

1. Nel caso in cui si debba procedere a votazione segreta, il Sindaco/Presidente designa 2 Consiglieri alle funzioni di scrutatori, con il compito di assisterlo nella votazione e nell'accertamento dei relativi risultati, per la proclamazione degli stessi.
2. La minoranza, ove presente, ha diritto di essere rappresentata.
3. Gli scrutatori (unitamente al Sindaco/Presidente ed al segretario dell'Assemblea), hanno la specifica funzione di accertare la regolarità della votazione che si svolga per scrutinio segreto, esaminando le relative schede, e pronunciandosi sulla loro validità, salvo le ulteriori decisioni del Consiglio ove sorga contestazione, indi procedono al conteggio dei voti.
4. Le schede delle votazioni segrete vengono conservate fino alla seduta successiva.

### **Articolo 21**

#### **Approvazioni delle deliberazioni della seduta precedente**

1. Il Consiglio, ai fini di un più spedito svolgimento dei lavori, da per lette le deliberazioni della seduta precedente depositate presso la Segreteria del Comune, a disposizione dei Consiglieri, insieme agli atti della seduta, affinché questi abbiano potuto prenderne visione e fare per iscritto le loro osservazioni sulla conformità di quanto dichiarato o emerso nella seduta precedente.
2. L'approvazione delle deliberazioni ha luogo in seduta pubblica anche per la parte riguardante gli argomenti trattati in seduta segreta.
3. All'inizio della riunione il Sindaco/Presidente chiede al Consiglio se vi siano osservazioni sui verbali della seduta precedente. Se nessuno si pronuncia, il verbale si intende approvato all'unanimità.
4. Quando un Consigliere lo richiede, il Segretario Comunale provvede alla lettura della parte del verbale per la quale lo stesso intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.
5. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione del merito dell'argomento. Il Sindaco/Presidente interpella il Consiglio per conoscere se vi siano opposizioni alla rettifica proposta. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà possono parlare un Consigliere a favore ed uno contro la proposta, ciascuno per non più di cinque minuti. Dopo tali interventi il Sindaco/Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica.
6. Della modifica si fa richiamo, mediante annotazione a margine o in calce, nel verbale cui si riferisce la rettifica. Tale annotazione è autenticata dalla firma del Segretario comunale e del

Sindaco/Presidente e portano l'indicazione della data dell'adunanza nella quale le proposte di rettifica sono state approvate.

7. Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai verbali appartiene alla competenza del Segretario comunale, il quale delegherà tale funzione in circostanze eccezionali e per singoli atti.

## **Articolo 22**

### **Argomenti ammessi alla trattazione**

1. Dopo le comunicazioni del Sindaco/Presidente e, in mancanza di queste, dopo l'approvazione delle deliberazioni verbali precedenti, il Consiglio passa alla trattazione degli argomenti che figurano all'ordine del giorno.
2. Nessun argomento può essere sottoposto a discussione e a deliberazione se non risulta iscritto all'ordine del giorno dell'adunanza.
3. Durante la seduta sono vietate manifestazioni e discorsi incompatibili con i principi sanciti dalla Costituzione e non è ammissibile l'inosservanza delle leggi e del presente regolamento interno di procedura.

## **Articolo 23**

### **Ordine di trattazione degli argomenti**

1. Gli argomenti posti all'ordine del giorno vengono trattati nell'ordine secondo il quale sono iscritti nell'avviso di convocazione, come stabilito all'art. 7.
2. Tuttavia, su proposta motivata dal Sindaco/Presidente o di un Consigliere, quando motivi di urgenza o di opportunità lo consiglino, l'ordine di trattazione degli argomenti in discussione può essere invertito dal Consiglio in qualunque momento, salva sempre la precedenza alle proposte dell'Autorità governativa o regionale.
3. La proposta di variazione, se nessun Consigliere vi si oppone, si ritiene senz'altro accettata, altrimenti è sottoposta al voto del Consiglio, senza discussione.
4. Nel caso in cui una parte degli argomenti previsti sia da trattarsi in seduta pubblica e un'altra in seduta segreta, quella in seduta pubblica avrà la precedenza.
5. Quando la maggioranza dei Consiglieri presenti lo richieda, sono differite al giorno seguente o anche ad altro successivo le deliberazioni sugli argomenti sottoposti all'ordine del giorno del Consiglio con la procedura d'urgenza.
6. Ciò può essere chiesto anche per la trattazione degli argomenti aggiunti all'ordine del giorno successivamente alla diramazione degli inviti di convocazione e comunicati ai Consiglieri non più di 24 ore prima nei casi d'urgenza.
7. Qualora, poi, non riconosca i motivi d'urgenza, il Consiglio rinvia gli argomenti a una nuova convocazione, da avvenire con l'osservanza dei termini normali.

## **Articolo 24**

### **Discussione sui vari argomenti**

1. La discussione, su ciascun argomento, è aperta con l'enunciazione, da parte del Sindaco/Presidente, dell'oggetto della proposta e prosegue con la relazione del Sindaco/Presidente stesso o dell'assessore competente.
2. La relazione può essere riassunta per sommi capi, ove fosse stata, per iscritto, depositata negli atti.
3. Successivamente alle relazioni ha inizio la discussione e sono ammessi a parlare i Consiglieri secondo l'ordine delle richieste. Hanno però la precedenza i Consiglieri che chiedono la parola

per mozione d'ordine ai fini di richiamare la presidenza all'osservanza delle norme sulla procedura delle discussioni o delle votazioni, o per proposte pregiudiziali o sospensive di cui ai nn. 1) e 2) del primo comma dell'art. 37, o per fatto personale, intendendosi per tale il giudizio espresso sulla condotta di un Consigliere o le attribuzione di opinioni diverse da quelle da lui manifestate.

4. Nessuno può parlare senza aver chiesto ed ottenuto la parola dal Sindaco/Presidente.

5. L'oratore può svolgere il suo pensiero nel modo più ampio, senza per altro eccedere o divagare, trattando questioni estranee all'argomento in discussione, o perdersi in ripetizioni e prolissità inopportune, o usare parole che possano offendere.

6. Il Consigliere può esporre il proprio intervento, leggere un proprio documento, relazionare. e concludere l'intervento motivando il proprio voto nel limite massimo di tempo di 15 minuti e solo in occasione di approvazione di documenti contabili e di bilancio (previsione, rendiconto, riequilibrio, assestamento) il limite massimo concesso è di 30 minuti e di 10 per la replica.

7. Il Sindaco, gli assessori competenti ed i relatori possono parlare in qualunque momento della discussione, ma, dopo la chiusura di essa, soltanto per dichiarare se mantengono le loro conclusioni, se siano favorevoli o contrari agli ordini del giorno o emendamenti presentati, alle proposte o, infine per semplici spiegazioni.

## **Articolo 25** **Disciplina degli interventi**

1. Il Consigliere ha diritto di esprimere compiutamente il suo pensiero sull'argomento in discussione

2. I Consiglieri parlano dal loro posto, rivolgendo la parola all'intero Consesso, anche quando si tratta di rispondere ad argomenti di altri componenti del Consiglio.

3. Non sono ammesse discussioni in forma di dialogo fra Consiglieri.

4. A nessuno è permesso di interrompere chi parla, tranne al Sindaco/Presidente per un richiamo al regolamento o all'argomento.

5. Il Sindaco/Presidente dà la parola a coloro che l'hanno chiesta nell'ordine della domanda, salvo che qualcuno dei richiedenti non dichiari di cedere il proprio turno ad altri.

6. Nessun discorso può essere interrotto o rimandato per la sua continuazione ad un'altra seduta.

7. Se il Sindaco/Presidente ha richiamato due volte, per qualsiasi motivo un Consigliere, senza che questi tenga conto delle osservazioni, può toglierli la parola per il resto della discussione; ma se il Consigliere insiste, ciò viene deciso dal Consiglio, senza discussione, per alzata di mano.

8. Il Sindaco/Presidente ha facoltà di richiamare i Consiglieri che si dilunghino eccessivamente nei discorsi e decorso il termine massimo consentito per l'intervento, togliere la parola.

## **Articolo 26** **Mozione d'ordine**

1. È mozione d'ordine il richiamo verbale al Sindaco/Presidente all'osservanza delle norme sulla procedura delle discussioni o delle votazioni ed anche il rilievo sul modo o l'ordine col quale sia stata posta, illustrata o commentata la questione dibattuta, avanzato da uno o più Consiglieri.

2. Sull'ammissione, o meno, di ogni mozione d'ordine, si pronuncia il Sindaco/Presidente. Qualora la sua decisione non venga accettata dal proponente, questi può appellarsi al Consiglio, che decide per alzata di mano.

## **Articolo 27**

### **Formulazione e puntualizzazione delle proposte da parte dei Consiglieri**

1. Ogni Consigliere ha diritto, su ciascun argomento iscritto all'ordine del giorno, durante od al termine della discussione, di fare proposte per approvare, respingere, modificare o rinviare il provvedimento proposto dal relatore, ovvero di formulare controproposte.
2. Le proposte di cui sopra sono effettuate normalmente per iscritto, mediante ordini del giorno, mozioni, emendamenti o schemi di deliberazione. Esse possono tuttavia, essere enunciate verbalmente, nei loro termini essenziali: in tal caso, però, sarà cura del Sindaco/Presidente, con l'assistenza del Segretario, di puntualizzarle e tradurle formalmente a verbale per sottoporle al parere del Consiglio.
3. Al termine della discussione generale la Giunta comunale ed il relatore esprimono il loro parere sulle proposte presentate, che vengono subito poste in votazione, a meno che i presentatori dichiarino di non insistere.
4. Prima di votare su qualsiasi proposta emendativa bisogna acquisire il parere previsto dall'art. 49, comma 1 del D.L.gvo n.267/2000. In mancanza del Responsabile si esprime il Segretario per quanto di competenza. Se il Segretario non può esprimersi sul momento la trattazione dell'argomento viene rinviata ad altra seduta.
5. Gli ordini del giorno, gli emendamenti e le proposte ritirate dal presentatore possono essere fatti propri da altri.

## **Articolo 28**

### **Dichiarazioni di improponibilità e di inammissibilità**

1. Sono improponibili ordini del giorno, emendamenti e proposte che siano estranei all'oggetto della discussione.
2. Sono inammissibili ordini del giorno, emendamenti e proposte in contrasto con deliberazioni già adottate dal Consiglio sull'argomento nel corso della seduta. Il Sindaco/Presidente, data lettura dell'ordine del giorno, dell'emendamento e della proposta, può rifiutarsi di metterli in votazione. Se il proponente insiste, il Sindaco/Presidente consulta il Consiglio che decide, senza discussione, per alzata di mano.

## **Articolo 29**

### **Fatto personale**

1. È fatto personale l'essere censurato nella propria condotta o il sentirsi attribuire fatti non veri ed opinioni o dichiarazioni contrarie a quelle effettivamente espresse.
2. La parola per fatto personale può essere chiesta in qualunque momento della discussione, che, pertanto, viene temporaneamente sospesa dal Sindaco/Presidente.
3. Il Consigliere che chiede la parola per fatto personale deve indicarne il motivo, ed il Sindaco/Presidente decide se il fatto sussiste o meno.
4. Se la decisione del Sindaco/Presidente non è accettata dal richiedente, questi può appellarsi al Consiglio, il quale si pronuncia in merito, senza discussione per alzata di mano.
5. Non è ammesso, sotto pretesto di fatto personale, ritornare su una discussione chiusa, fare apprezzamenti sui voti del Consiglio o, comunque, discuterli.

## **Articolo 30**

### **Questione pregiudiziale e sospensiva**

1. La questione pregiudiziale, cioè che un dato argomento non debba discutersi, e la questione sospensiva, cioè che la discussione o deliberazione debba rinviarsi possono essere proposte da un Consigliere prima che abbia inizio la discussione. Il Sindaco/Presidente, tuttavia, ha facoltà di ammetterle anche nel discorso della discussione, qualora la presentazione sia giustificata da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito.
2. La questione pregiudiziale e quella sospensiva hanno carattere incidentale, e la discussione non può proseguire se non dopo che il Consiglio si sia pronunciato su di esse. Su tali questioni può parlare soltanto un oratore per ciascun gruppo consiliare e per non più di 15 minuti ciascuno.
3. Nel caso in cui la proposta di sospensione sia approvata, il Consiglio è chiamato anche a pronunciarsi sulla sua durata.

## **Articolo 31**

### **Disciplina dei Consiglieri**

1. I Consiglieri devono usare un civile reciproco comportamento, con rispetto dell'altrui opinioni e libertà, sono altresì vietati discorsi e comportamenti incompatibili con la dignità dell'istituzione consiliare e sono vietati atti e parole capaci di suscitare disordini.
  2. Se un Consigliere pronuncia parole sconvenienti oppure turba, con il suo contegno, la libertà delle discussioni e l'ordine della seduta, il Sindaco/Presidente lo richiama.
  3. Se il Consigliere persiste nel suo atteggiamento, il Sindaco/Presidente esprime una nota di biasimo, da riportarsi a verbale.
  4. Il Consigliere colpito dal provvedimento può, tuttavia, appellarsi al Consiglio, il quale deciderà per alzata di mano sulle spiegazioni fornite. In caso di accoglimento delle spiegazioni da parte del Consiglio non si farà menzione, nel processo verbale, della nota di biasimo.
  5. Se un Consigliere, nonostante la nota di biasimo, persiste ulteriormente nel suo atteggiamento, il Sindaco/Presidente può sospendere la seduta.
  6. Per nessun motivo il Sindaco/Presidente può espellere i Consiglieri dall'aula.
- I consiglieri comunali che non intervengono alle sedute di Consiglio in generale, per tre volte consecutive senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti con deliberazione dello stesso organo. A tale riguardo, il Sindaco/Presidente, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al Sindaco/Presidente eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a venti giorni decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il Consiglio esamina ed infine delibera tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate dal consigliere interessato.

## **Articolo 32**

### **Chiusura della discussione**

1. Dopo la relativa trattazione, quando sull'argomento nessun altro Consigliere chiede di parlare, il Sindaco/Presidente dichiara chiusa la discussione.
2. Dichiarata chiusa la discussione, non può essere concessa la parola che per semplici dichiarazioni di voto. Per tali dichiarazioni non può essere concesso un tempo superiore a 5 minuti.

3. Segue poi la votazione con le modalità indicate nel successivo capo IV<sup>o</sup> del presente regolamento.

### **Articolo 33**

#### **Continuazione della trattazione dell'ordine del giorno in caso di mancato esaurimento**

1. Qualora non possa ultimarsi la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, e ciò sia previsto ed indicato nell'ordine stesso, il Sindaco/Presidente sospende la seduta ed avverte che la sua continuazione ha luogo nel giorno ed alla medesima ora fissata nell'avviso di convocazione per la riunione iniziale, salvo che nulla sia stato disposto in merito.
2. In quest'ultimo caso la determinazione del giorno in cui deve aver luogo la successiva adunanza, salvo che il Consiglio stesso lo stabilisca immediatamente, è presa dal Sindaco/Presidente o da chi ne fa le veci.
3. Ai Consiglieri non intervenuti alla riunione, qualora il giorno della successiva adunanza venga stabilito dal Consiglio o dal Sindaco/Presidente, deve essere notificato l'avviso di rinvio della seduta, con incluso l'elenco degli oggetti ancora da trattare.
4. Ne consegue che le sedute successive alla iniziale si considerano come questa, di Prima convocazione.

### **Articolo 34**

#### **Chiusura della seduta consiliare**

1. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno ed eseguite le relative votazioni ed eventuali proclamazioni, il Sindaco/Presidente dichiara sciolta la seduta.
2. Qualora nel corso della discussione venga a mancare, per qualsiasi motivo, il numero legale, e non si sia quindi in grado di deliberare sulle rimanenti proposte scritte all'ordine del giorno, il Sindaco/Presidente dichiara sciolta la seduta, che viene rinviata da un'altra convocazione.
3. Il Consiglio comunale, dietro motivata richiesta, di almeno 3 Consiglieri, può, in qualunque momento dichiarare chiusa la seduta, mediante votazione dei consiglieri presenti per alzata di mano, facendone particolare menzione all'ultimo atto deliberativo.

### **Articolo 35**

#### **Verbalizzazione delle adunanze**

1. Di ogni argomento posto all'ordine del giorno della seduta è redatto, dal Segretario comunale che assiste alle sedute (pubbliche e segrete), un apposito verbale, che è firmato dal Sindaco/Presidente e dallo stesso Segretario.
2. Nel processo verbale devono essere indicati in modo sintetico i punti principali e salienti della discussione e il numero dei voti resi pro e contro ogni proposta.
3. Ogni consigliere può chiedere che vengano inserite nel processo verbale proprie dichiarazioni che personalmente detta al segretario comunale seduta stante o che vengono allegare allo stesso verbale dichiarazioni contenute in documenti letti in consiglio.
4. Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie non debbono essere riportate a verbale. Soltanto quando il Consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta, nel corso dell'adunanza, le stesse sono, in modo conciso, iscritte a verbale.
5. Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possono recare danno a persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato.

## Capo IV°

### VOTAZIONI

#### Articolo 36 Sistema di votazione

1. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione avvengono attraverso i responsabili degli uffici.
2. Le deliberazioni degli organi collegiali sono assunte, di regola, con votazione palese i Consiglieri votano ad alzata di mano; sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta. In caso di votazione a scrutinio segreto, è prevista la nomina di due scrutatori.
3. Le deliberazioni concernenti persone debbono essere prese a scrutinio segreto. Questa forma di votazione viene usata altresì, ogni qualvolta la Legge espressamente lo prescriva.
4. La votazione a scrutinio segreto è fatta a mezzo di schede. Il Sindaco/Presidente, con l'assistenza degli scrutatori, procede al loro spoglio accertando che risultino corrispondenti allo stesso numero di votanti, e ne riconosce e proclama l'esito. Le schede contestate o annullate sono vidimate dal Sindaco/Presidente, dagli scrutatori e dal segretario e sono conservate nell'archivio comunale sino alla successiva adunanza.

#### Articolo 37 Ordine delle votazioni

1. L'ordine delle votazioni è stabilito come segue:
  - 1) la questione pregiudiziale, cioè l'esclusione dalla discussione e dal voto sull'argomento;
  - 2) la questione sospensiva, cioè il rinvio della discussione e del voto dell'argomento in trattazione ad altro tempo;
  - 3) l'ordine del giorno puro e semplice, ossia quello che esclude che si prenda in considerazione altra proposta diversa da quella messa in discussione;
  - 4) gli ordini del giorno intesi a precisare l'atteggiamento del Consiglio riguardo al merito del provvedimento o parte di esso;
  - 5) gli emendamenti intesi a modificare il provvedimento o parte di esso, mediante soppressioni, sostituzioni od aggiunte;
  - 6) le singole parti del provvedimento, ove questo sia stato suddiviso o si componga di varie parti o articoli, ovvero quando la votazione per parti separate venga richiesta da almeno 3 Consiglieri e votata per alzata di mano senza discussione dalla maggioranza dei consiglieri;
  - 7) provvedimento nel suo complesso, con le modifiche e le precisazioni risultanti, rispettivamente, dagli emendamenti e dagli ordini del giorno eventualmente approvati in precedenza.
2. Qualora sui provvedimenti, dopo che siano stati annunciati dal Sindaco/Presidente per la discussione, nessuno prenda la parola, si procede subito alla votazione.

#### Articolo 38 Dichiarazioni di voto

1. Prima della votazione ogni Consigliere può motivare il proprio voto, anche se la votazione sia segreta.



2. Ugualmente ciascun Consigliere ha diritto, nel corso della seduta, che nel processo verbale si faccia constare del suo voto e dei motivi che lo hanno determinato secondo le modalità già previste dal precedente art. 35.
3. Il tempo concesso per le dichiarazioni di voto non può superare i 5 minuti per ciascun oratore.
4. Iniziate le dichiarazioni di voto i Consiglieri assenti che rientrano in aula non possono partecipare al voto.

### **Articolo 39**

#### **Computo della maggioranza e proclamazione dell'esito della votazione**

1. Terminata la votazione e riconosciuto e proclamato l'esito dal Sindaco/Presidente con l'assistenza dei 2 scrutatori, se nominati, s'intende adottato il provvedimento che ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, ossia un numero di voti favorevoli pari almeno alla metà più uno dei votanti, salvo i casi nei quali la Legge prescriva un quorum particolare di maggioranza.
2. Qualora non si raggiunga la maggioranza richiesta, la deliberazione non è valida. Se il numero dei votanti è dispari, la maggioranza assoluta sarà costituita da quel numero che, raddoppiato, dia il numero pari superiore di un'unità al numero dei votanti.
3. Non si può procedere in alcun caso a ballottaggio, salvo che la Legge disponga altrimenti.
4. Se si procede con votazione palese non debbono computarsi tra i votanti coloro che si astengono obbligatoriamente o volontariamente. I Consiglieri che dichiarano formalmente di astenersi dal votare senza esservi obbligati si computano nel numero dei presenti necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.
5. Se si procede con scrutinio segreto si contano, per determinare il numero dei votanti anche le schede bianche e le non leggibili, intendendosi tali schede nulle per qualsiasi motivo.
6. Se un provvedimento ottiene un ugual numero di voti favorevoli e di voti contrari, non può dirsi né adottato né respinto: esso è solo inefficace, e può essere iscritto all'ordine del giorno della successiva adunanza del Consiglio. Se il provvedimento concerne la designazione di più Consiglieri presso un Ente e si raggiunge la parità tra due candidati risulta designato il consigliere più anziano.
7. La deliberazione si considera come non adottata se il numero degli astenuti è uguale o superiore alla metà dei Consiglieri presenti.

### **Articolo 40**

#### **Interventi nel corso della votazione**

1. Iniziata la votazione, questa non può essere interrotta e non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto, salvo che per un richiamo alle disposizioni della Legge e del Regolamento, relative all'esecuzione della votazione in corso, o per segnalare irregolarità nella votazione stessa.

### **Articolo 41**

#### **Annullamento e ripetizione della votazione**

1. Quando si verificano irregolarità nella votazione, il Sindaco/Presidente, valutate le circostanze, può procedere all'annullamento della votazione e disporre l'immediata ripetizione ammettendovi soltanto i Consiglieri che hanno partecipato alla precedente.

2. L'irregolarità può essere accertata dal Sindaco/Presidente ovvero essere denunciata da un Consigliere prima o immediatamente dopo la proclamazione dell'esito della votazione. In ogni caso la decisione spetta al Sindaco/Presidente.

## **Capo V°**

### **INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE E MOZIONI**

#### **Articolo 42**

##### **Diritto d'iniziativa dei Consiglieri**

1. Ogni Consigliere può svolgere interpellanze e mozioni su argomenti che interessano anche indirettamente la vita e l'attività del Comune.

#### **Articolo 43**

##### **Interrogazioni**

1. L'interrogazione consiste nella semplice domanda, rivolta al Sindaco o alla Giunta comunale, per conoscere se un fatto sia vero, se alcuna informazione sia pervenuta o sia esatta, se intendono comunicare al Consiglio determinati atti o documenti che ai Consiglieri occorrono per studiare e trattare un argomento, se s'intende prendere o se si stiano per prendere provvedimenti su determinate questioni, per ottenere informazioni sull'attività dell'Amministrazione comunale.

2. L'interrogazione, che deve essere formulata in modo chiaro e conciso, può essere scritta e può essere presentata anche nel corso della seduta in conseguenza della discussione: ad essa va data risposta scritta entro 15gg. dalla presentazione.

#### **Articolo 44**

##### **Interpellanze**

1. L'interpellanza consiste nella domanda rivolta in modo chiaro e conciso al Sindaco o alla Giunta comunale per conoscere i motivi ed i criteri in base ai quali siano stati presi o si stiano per prendere taluni provvedimenti, o risolte determinate pratiche, od anche se, come e quando si voglia provvedere in merito a particolari necessità che interessano direttamente od indirettamente il Comune.

2. Le interpellanze devono essere presentate normalmente per iscritto e sono poste all'ordine del giorno della prima seduta Consiliare utile.

3. È consentita anche la presentazione di interpellanze verbali, all'inizio di seduta, tenuto conto dell'ordine stabilito dall'art. 8, o nel corso della seduta medesima come conseguenza della discussione. In questi casi, però, la risposta può essere differita alla seduta successiva.

4. L'interpellante ha anche diritto di svolgere ed illustrare la propria interpellanza prima della risposta del Sindaco o dell'assessore competente.

5. Lo svolgimento deve essere contenuto entro 15 minuti e la replica entro 5 minuti.

6. Qualora l'interpellante dichiari, dopo la risposta, di non ritenersi soddisfatto e intenda promuovere una discussione e una votazione sull'argomento, deve presentare una mozione. In caso di rinuncia dell'interpellante, una mozione può essere presentata da qualsiasi altro Consigliere, e la mozione stessa sarà inserita nell'ordine del giorno della seduta successiva.

7. L'interpellante ha diritto di richiedere la risposta scritta, che deve essergli data, salvo casi eccezionali, entro 15 giorni, con riserva, se richiesto, di successiva comunicazione al Consiglio, nella sua prossima adunanza, per l'eventuale discussione.
8. Le interpellanze con richiesta di risposta scritta hanno corso anche nei periodi di aggiornamento delle sedute, col procedimento di cui al precedente comma.

#### **Articolo 45** **Mozioni**

1. La mozione consiste in una proposta concreta di deliberazione oppure in una proposta di voto su di un argomento che abbia o meno formato oggetto di interrogazione o di interpellanza, diretto a promuovere od impegnare, secondo un determinato orientamento, l'attività dell'Amministrazione comunale sull'argomento stesso, oppure anche in una proposta di voto per esprimere un giudizio in merito a particolari disposizioni o atteggiamenti del Sindaco o della Giunta comunale, ovvero un giudizio sull'intero indirizzo dell'Amministrazione.
2. Le mozioni devono essere presentate per iscritto e sono poste all'ordine del giorno della prima seduta consiliare. Questa deve aver luogo entro 20 giorni, quando la mozione sia almeno sottoscritta da almeno 1/5 dei Consiglieri assegnati al Comune e contenga pure la domanda di convocazione del Consiglio.
3. Il presentatore deve illustrare la mozione nel tempo di 15 minuti ed ha a disposizione 5 minuti per la replica.
4. La mozione può essere presentata anche verbalmente nel corso della seduta, a conclusione delle discussioni avvenute a norma dell'art. 24.
5. Sulle mozioni possono essere presentati emendamenti, su ciascuno dei quali, a richiesta del proponente e con il consenso della maggioranza dei Consiglieri presenti, può aver luogo la votazione con precedenza su quella riguardante la mozione.

#### **Capo VI°**

### **GRUPPI E COMMISSIONI CONSILIARI**

#### **Articolo 46** **Organizzazione dei gruppi consiliari**

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi, e ne danno comunicazione scritta al Sindaco e al Segretario comunale unitamente all'indicazione del nome del capogruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni e i relativi capigruppo nei consiglieri, non appartenenti alla Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di voti.
2. Il gruppo può essere costituito anche da un solo consigliere.

#### **Articolo 47** **Capi dei gruppi consiliari**

1. I gruppi consiliari, nel caso siano composti da più di un consigliere, hanno diritto a riunirsi, qualora ve ne sia la disponibilità, in un locale comunale unico, messo a disposizione, per tale scopo, dal Sindaco.

2. Ai capigruppo consiliari è consentito ottenere, gratuitamente, una copia della documentazione inerente gli atti utili all'espletamento del proprio mandato.

#### **Articolo 48** **Conferenza dei capigruppo**

1. A discrezione del Sindaco, può essere istituita, presso il Comune di San Pietro Apostolo, la Conferenza dei capigruppo.
2. Il Sindaco convoca e presiede la Conferenza dei capigruppo consiliari. Ogni capogruppo può chiedere al Sindaco la convocazione della conferenza dei capigruppo. Il Sindaco con adeguate motivazioni può accogliere o rigettare le richieste
3. I capigruppo possono essere convocati dal sindaco per eventuali comunicazioni ed accordi, ai fini delle convocazioni e dei lavori consiliari.

#### **Articolo 49** **Costituzione delle commissioni consiliari**

1. Il Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, può istituire nel suo seno, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini di indagine, di inchiesta, di studio. Dette commissioni sono composte solo da consiglieri comunali, con criterio proporzionale.
2. Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e di garanzia, la Presidenza è attribuita ai consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione. La composizione delle commissioni previste dallo statuto sia quelle permanenti sia quelle speciali è di un minimo di 2 componenti a un massimo di 4 più il presidente.
3. Le commissioni sono costituite da consiglieri con il criterio proporzionale (art. 38 c. 6 del D.L.gvo n.267/2000).
4. E' ammessa la possibilità, per ciascun consigliere di far parte contemporaneamente di più commissioni.
5. Le commissioni possono avvalersi a livello del tutto gratuito di consulenze di tecnici ed esperti per esaminare, vigilare e discutere su varie tematiche dove sia estremamente necessario la dovuta specialità e professionalità di esperti nel settore.

#### **Articolo 50** **Presidenza e compiti delle commissioni**

1. Le commissioni consiliari sono in ogni caso presiedute dal Sindaco o da un assessore da lui delegato, tranne quelle aventi funzioni di controllo e garanzia. In tal caso la Presidenza spetta ad un Consigliere di minoranza eletto dal Consiglio (dall'art. 44 D.L.gvo n.267/2000).
1. Funge da segretario un impiegato delegato dal Segretario Comunale, per la redazione dei verbali dei lavori.
2. Le commissioni, su ciascuna questione esaminata, una volta che siano acquisiti i risultati finali, rimetteranno una relazione al consiglio comunale.
3. Le relazioni ed i pareri emessi dalle commissioni dovranno essere motivati e riportare il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo ai dissenzienti il diritto di presentare una relazione di minoranza.

**Articolo 51**  
**Valore dei lavori delle commissioni e loro poteri**

1. Le relazioni o i pareri delle commissioni consiliari sono di natura puramente consultiva e non possono in alcun modo vincolare il Consiglio Comunale nelle sue definitive determinazioni.
2. Tali relazioni e pareri vengono trasmessi alla Giunta Comunale per la presentazione al Consiglio.
3. Le commissioni ed i consiglieri ai quali il consiglio ha affidato particolari incarichi possono, ai fini del loro lavoro, chiedere notizie, consultare atti e documenti degli uffici e dell'archivio comunale e avvalersi, altresì, dell'operato dei funzionari comunali, in modo però da non intralciare l'ordinato funzionamento degli uffici e dell'archivio comunale.

**Articolo 52**  
**Convocazione delle commissioni**

1. La convocazione delle commissioni consiliari è fatta dal rispettivo presidente.
2. In difetto, provvede il Sindaco su richiesta dei componenti della commissione.
3. Il Sindaco, d'ufficio o su richiesta, può provvedere per taluni argomenti interessanti più commissioni, a convocare collegialmente le commissioni stesse.

**Articolo 53**  
**Validità delle sedute delle commissioni**

1. Per la validità delle sedute delle commissioni è richiesta la presenza della metà dei componenti la commissione stessa.

**Articolo 54**  
**Termine per il pronunciamento delle commissioni**

1. Le commissioni speciali devono pronunciarsi normalmente sulle proposte o questioni ad esse demandate, nel termine fissato dal consiglio, salvo proroga per argomenti particolarmente complessi o per richiesta motivata della commissione
2. Trascorso il termine senza che il parere sia stato espresso o la proroga non concessa, la questione può essere iscritta all'ordine del giorno del Consiglio.

**Capo VII°**

**DISPOSIZIONI FINALI**

**Articolo 55**  
**Remissione al Sindaco/Presidente**

1. Per tutti i casi che abbiano a presentarsi nello svolgimento dei lavori del consiglio e che non siano previsti e disciplinati dalle disposizioni del presente regolamento provvederà il presidente, salvo appello, seduta stante, al consiglio, qualora il provvedimento del Sindaco/Presidente venga contestato.

**Articolo 56**  
**Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.
2. Il presente regolamento adottato dal Consiglio comunale è soggetto a duplice pubblicazione all'albo pretorio comunale, una prima volta per la durata di quindici giorni che segue l'adozione della delibera di approvazione ed una seconda volta per la durata di quindici giorni dopo l'avvenuta esecutività della stessa.

**Articolo 57**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno successivo alla data in cui la deliberazione che lo approva sarà divenuta esecutiva e definitiva.

\*\*\*\*\*